



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

CONVOCATORIA Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1 (enero-mayo) Modalidad Presencial



El Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON), anuncia la apertura de su Convocatoria del *Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1, Modalidad Presencial*, dirigida al estudiantado de Licenciatura, Maestría y Doctorado que deseen realizar movilidad académica en el Estado de Sonora, durante el periodo de enero a mayo de 2023.

Es importante mencionar que el Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON) y la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) no cuentan con Programas de Becas para Movilidad Académica y no podrán brindar ningún apoyo económico, es decir, todos los gastos deberán ser cubiertos en su totalidad por la o el estudiante, como son: el traslado, manutención, hospedaje y algún otro gasto que se genere durante la movilidad académica.

Proceso de Solicitud:

1. Cumplir con el proceso de postulación por la Universidad Pedagógica Nacional, para participar en este *Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1, Modalidad Presencial*, a través de la oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales (IARI), quien será el Área encargada de realizar la postulación a la Universidad de Sonora (ITSON).
2. Para el caso del sector estudiantil de Licenciatura, los trámites para postular a este *Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1, Modalidad Presencial*, se deben realizar cuando se está cursando el 5to. semestre de la Licenciatura.
3. Para el caso del sector estudiantil de Maestría, los trámites para postular a este *Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1, Modalidad Presencial*, se deben realizar cuando se está cursando el 2do. o 3er. semestre de la Maestría.
4. Para el caso del sector estudiantil de Doctorado, los trámites para postular a este *Programa de Movilidad Estudiantil 2023-1, Modalidad Presencial*, se deben realizar a partir del 2do. y hasta 6to. semestre del Doctorado (revisar mapa curricular de cada programa)
5. Para el proceso de postulación de estudiantes de Licenciatura, Maestría y Doctorado de las Unidades UPN de la Ciudad de México o de la República Mexicana, deberán ser postulados por la persona responsable del Área de Movilidad Académica o por la o el responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen, con oficio dirigido a la Secretaría Académica de la UPN-Ajusco y enviado al correo electrónico de intercambioacademico@upn.mx junto con todos sus documentos (requisitos).
6. Para el proceso de postulación de alumnos de Maestría y Doctorado de UPN-Ajusco, deberán ser postulados por la persona responsable de la Coordinación de Posgrado, con oficio dirigido a la Secretaría Académica de la UPN-Ajusco y enviado al correo electrónico de intercambioacademico@upn.mx junto con todos sus documentos (requisitos).

Oferta Académica de Licenciatura y Posgrado:

- La oferta académica se puede consultar en la siguiente liga:
 - ✓ <https://www.itson.mx/oferta/Paginas/ofertaacademica.aspx>
 - ✓ Se pide considerar únicamente **materias de un solo campus.**
 - ✓ Para el caso de **Licenciatura** elegir materias que correspondan a **semestres pares: 2º, 4º, 6º, 8º y 10º**
 - ✓ Para el caso de **Posgrado** elegir materias que correspondan a **tetramestres pares: 2º, 4º y 6º.**

Requisitos para el estudiantado de Licenciatura:

1. Solicitud de Estudiante de Intercambio Entrante, formato ITSON. La solicitud debe ser llenada a computadora, firmada y con fotografía de la o el estudiante. **La fotografía debe ser reciente, a color, fondo blanco (liso), con el rostro descubierto, de frente, sin filtros sin lentes, sin perforaciones, no editar y no borrosa (Anexo 1).*
2. Currículum Vitae con fotografía y firma de la o el estudiante (en una página y sin anexar documentos probatorios, formato libre). **La fotografía debe ser reciente, a color, fondo blanco (liso), con el rostro descubierto, de frente, sin filtros, sin lentes, sin perforaciones, no editar y no borrosa.*
3. Carta de Intención de la o el estudiante con firma, en la cual manifieste los motivos por los cuales desea realizar movilidad académica en el ITSON (límite hasta dos páginas, tamaño carta y a computadora).
4. Historial académico actualizado al último semestre cursado, al momento de la postulación con firma y sello, o bien, con firma electrónica (código QR) por parte de la UPN, con un promedio mínimo de 8.5, ser estudiante regular y tener por lo menos el 45% de créditos cubiertos de la Licenciatura que cursa.
5. Dos cartas de recomendación académica, expedida y firmada por personal de la academia de la UPN (formato libre y dirigidas "A quien corresponda").
6. Identificación oficial (INE), por ambos lados y a color.
7. Certificado Médico expedido por una institución pública (IMSS, ISSSTE o Sector Salud), indicando si tiene algún padecimiento crónico y si requiere tratamiento.
8. Comprobante de afiliación al seguro médico facultativo vigente.
9. Certificado de vacunación contra COVID-19, completo; el cual se podrá descargar en la siguiente liga: <https://cvcovid.salud.gob.mx/>
10. Formato de políticas y condiciones con firma de la o el estudiante (se entregará una vez aceptada o aceptado en el ITSON).
11. Formato de itinerario de llegada (se entregará una vez aceptada o aceptado en el ITSON).
12. Clave Única del Registro de Población (CURP).
13. Formato de Equivalencias de materias a cursar por estudiantes de Movilidad Académica (saliente), **documento que deberá ser llenado conjuntamente con la persona responsable del Programa Educativo de la Licenciatura que cursa la o el estudiante y firmado** (Anexo 2).
14. Carta de Postulación firmada por la persona responsable del Área de Movilidad Académica o por la o el responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen, dirigida a la Secretaría Académica de la UPN-Ajusco (requisito únicamente para alumnos de Unidades UPN de la Ciudad de México o de la República Mexicana).
15. Carta compromiso de la o el estudiante con firma (formato UPN que se entregará una vez aceptada o aceptado en el ITSON).

Nota 1: Todos los documentos deberán ser llenados a computadora sin excepción alguna y deberán ser escaneados y enviados en formato PDF, por cada archivo; cada archivo deberá ser guardado con el nombre del documento que refiere y el nombre de la o el estudiante (Ejemplo: IdentificaciónOficial_KarlaMartinez.pdf). **No se aceptarán los documentos que hayan sido fotografiados y convertidos a PDF.**

Nota 2: En caso de ser estudiante de alguna Unidad UPN de la Ciudad de México o de la República Mexicana, todo trámite tiene que ser a través de la persona responsable del Área de Movilidad Académica o por la o el responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen, quienes enviarán la documentación (requisitos) por correo electrónico a la siguiente dirección: intercambioacademico@upn.mx

Nota 3: En caso de ser estudiante de la UPN-Ajusco, los documentos de postulación los deberá enviar la o el estudiante por correo electrónico a la siguiente dirección: intercambioacademico@upn.mx

Requisitos para el estudiantado de Maestría y Doctorado:

1. Solicitud de Estudiante de Intercambio Entrante, formato ITSON. La solicitud debe ser llenada a computadora, firmada y con fotografía de la o el estudiante. **La fotografía debe ser reciente, a color, fondo blanco (liso), con el rostro descubierto, de frente, sin filtros sin lentes, sin perforaciones, no editar y no borrosa (Anexo 1).*
2. Historial académico actualizado al último semestre cursado, al momento de la postulación con firma y sello, o bien, con firma electrónica (código QR) por parte de la UPN, con un promedio mínimo de 9.0.
3. Identificación oficial (INE), por ambos lados y a color.
4. Comprobante de Alta del seguro médico IMSS o ISSSTE.
5. Certificado de vacunación contra COVID-19, completo; el cual se podrá descargar en la siguiente liga: <https://cvcovid.salud.gob.mx/>
6. Carta de Intención de la o el estudiante con firma, en la cual manifieste los motivos por los cuales desea realizar movilidad académica en el ITSON (límite hasta dos páginas, tamaño carta y a computadora).
7. Carta de recomendación académica, expedida y firmada por personal de la academia de la UPN (formato libre y dirigida "A quien corresponda").
8. Solicitud de movilidad, firmada con la aprobación de la o el tutor UPN y de la persona responsable de la LGAC (Anexo 3).
9. Copia de comprobante de inscripción.
10. Carta de postulación Institucional por parte de la persona responsable de la Coordinación de Posgrado dirigida a la Secretaría Académica de la UPN-Ajusco. (requisito únicamente para estudiantes de la UPN-Ajusco).
11. Carta de Postulación firmada por la persona responsable del Área de Movilidad Académica o por la o el responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen, dirigida a la Secretaría Académica de la UPN-Ajusco (requisito únicamente para alumnos de Unidades UPN de la Ciudad de México o de la República Mexicana).

Nota 4: Todos los documentos deberán ser llenados a computadora sin excepción alguna y deberán ser escaneados y enviados en formato PDF, por cada archivo; cada archivo deberá ser guardado con el nombre del documento que refiere y el nombre de la o el estudiante (*Ejemplo: IdentificaciónOficial_KarlaMartinez.pdf*). **No se aceptarán los documentos que hayan sido fotografiados y convertidos a PDF.**

Nota 5: En caso de ser estudiante de alguna Unidad UPN de la Ciudad de México o de la República Mexicana, todo trámite tiene que ser a través de la persona responsable del Área de Movilidad Académica o por la o el responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen, quienes enviarán la documentación (requisitos) por correo electrónico a la siguiente dirección: intercambioacademico@upn.mx

Nota 6: En caso de ser estudiante de la UPN-Ajusco, los documentos de postulación los deberá enviar la persona responsable de la Coordinación de Posgrado por correo electrónico a la siguiente dirección: intercambioacademico@upn.mx

Fecha límite de recepción de documentos:

- **31 de octubre de 2022** hasta las **24:00 horas, tiempo de la Ciudad de México.**
- **Los documentos enviados al correo electrónico posterior a la fecha límite señalada en esta convocatoria, no serán considerados para el proceso de postulación.**

Consultas:

- Para resolver dudas sobre esta convocatoria llamar al siguiente número telefónico: 55.56.30.97.00 extensiones: 1450 y 1147 en un horario de 09:00 a 18:00 horas o escribir al correo electrónico de: intercambioacademico@upn.mx
- Horario de atención en la oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales de 09:00 a 18:00 horas, ubicada en el Edificio "A" (Edificio de Gobierno) 1er. Piso, Secretaría Académica.

NOTA IMPORTANTE

La modalidad presencial de movilidad propuesta en esta convocatoria está sujeta a cambios, sin previo aviso, según las disposiciones que emita el Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON) y/o los gobiernos estatales en temas de salud, derivados del estado de emergencia sanitaria generada por SARS-CoV-2 (COVID-19). Es decir, se podría ver limitada o en dado caso cancelada, incluso con Cartas de Aceptación emitidas, atendiendo a los lineamientos o requisitos que se determinen para tal fin.

AVISO DE PRIVACIDAD

Con la finalidad de obtener su consentimiento para que la Oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales (IARI) trate sus datos personales, es importante que conozca el contenido del Aviso de Privacidad de esta área, mismo que podrá consultar en:

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO:

<https://upn.mx/index.php/component/phocadownload/category/11-estudiantes?download=1917:aviso-de-privacidad-simplificado-de-la-oficina-de-intercambio-academico-y-relaciones-internacionales-iari>

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL:

https://upnmx24142-my.sharepoint.com/:b/g/person/unidaddetransparencia_upn_mx/Ef8rYG4Mbi5EvBDM0XENTF4BatjZvWF72za_btAMd1Q3UQ?e=KU8ikp